

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору № _____ от _____.
на выполнение обязанностей классного руководителя

«1» сентября 2023 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сортавальского муниципального района Республики Карелия Средняя общеобразовательная школа №1, в лице директора Емельяновой Т.В., именуемый в дальнейшем «Работодатель», действующего на основании Устава, с одной стороны, и педагогический работник именуемый в дальнейшем «Педагогический работник», с другой стороны, руководствуясь Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положением о стимулирующих выплатах работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Сортавальского муниципального района Республики Карелия Средняя общеобразовательная школа № 1 (Приложения № 2 к Коллективному договору), Приказом Районного комитета образования Сортавальского района № 167 от 18.08.2020 года заключили настоящее Дополнительное Соглашение к трудовому договору педагогического работника на обязанности классного руководителя (далее Дополнительное Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Дополнительного Соглашения

1.1. По настоящему Дополнительному Соглашению педагогический работник обязуется выполнять обязанности классного руководителя _____ класса, а директор оплатить его труд. В исключительных случаях педагогический работник может выполнять обязанности классного руководителя в двух и не более классах.

2. Права и обязанности педагогического работника

1. Организационно - координирующие:

- 1) Планирование деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями, установленными нормативно- правовыми актами администрацией школы для классных руководителей;
- 2) Ведение документации (журналы, дневники, личные дела учащихся);
- 3) Ведение педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива класса;
- 4) Организация классного коллектива и формирование системы ученического самоуправления;
- 5) Создание благоприятного психологического климата в классном коллективе;
- 6) Организация дежурства по классу, школе, столовой;
- 7) Организация выполнение санитарных правил и норм в классе и школе;
- 8) Организация питания учащихся;
- 9) Работа по формированию культуры внешнего вида учащихся;
- 10) Систематическое (1 раз в неделю) проведение классных часов (собраний), «часов общения», организационно - классных часов и т.п. с учащимися закрепленного класса;
- 11) Организация работы по профессиональной ориентации учащихся;
- 12) Систематическое проведение родительских собраний (не реже одного раза в четверть)
- 13) Содействие деятельности родительского комитета класса;
- 14) Повышение своей профессиональной квалификации;
- 15) Взаимодействие с учителями, работающими в классе;
- 16) Учет и стимулирование внеурочной, внеклассной деятельности, дополнительных платных услуг учащихся закрепленного класса;

2.2. Коммуникативные:

- 1) Регулирование межличностных отношений в классном коллективе, всех субъектов воспитательного процесса;

2.3. Аналитические:

- 1) Изучение психического и физического здоровья воспитанников, их успеваемости, посещаемости и поведения во взаимодействии с медицинской и психологическими службами школы;
- 2) Изучение индивидуальных особенностей учащегося;
- 3) Систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;
- 4) Анализ и оценка семейного воспитания каждого ученика.

2.4. Социальные:

- 1) Содействие индивидуальному развитию учащихся класса, полному раскрытию их способностей. Диагностика воспитанности учащихся, эффективной работы с ними; Организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения, вовлечение в систему дополнительного образования;
- 3) Создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- 4) Выявление и учет детей социально-незащищенных категорий;
- 5) Обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий учащихся;
- 6) Систематическое посещение неблагополучных семей в целях изучения условий воспитания и выработки совместно с родителями единой стратегии и тактики воспитательной работы;
- 7) Систематическое осуществление наблюдений за поведением детей «группы риска», состоящим на учете в беспризорности учащихся;
- 8).Проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений, безнадзорности, беспризорности учащихся.

2.5. Приоритетные задачи:

- 1) Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости.
- 2) Формирование у обучающихся высокого уровня духовно- нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.
- 3) Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.
- 4) Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства патриотизма, гражданственности и ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного уважения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
- 5) Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.6. Основные направления деятельности по классному руководству (инвариантная часть):

Личностно - ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

1) содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

2) обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации; содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно - значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

3) осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально- бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

4) выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

5) выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

6) профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ; формирование навыков информационной безопасности;

7) содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов; поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

8) обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

1) изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

2) регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

3) формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

4) организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

5) выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

6) профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

- Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

1) привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

2) регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- 3) координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- 4) содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

- Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

2) регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

3) координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

4) содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

- Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

1) взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

2) взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

3) взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

4) взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно- спортивную, игровую и др.;

5) взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

6) взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

7) взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом- психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

1) участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

2) участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с

привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования, научных и образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

- Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

1) классный журнал (в электронной форме) в части проверки и корректировки списка обучающихся;

2) план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого могут быть установлены локальным нормативным актом общеобразовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Основные направления деятельности по классному руководству (вариативная часть)

Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий общеобразовательной организации.

1) Вариативность может отражать наличие особых целей и задач духовно-нравственного воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях субъекта Российской Федерации, связанных с трансляцией и поддержкой развития национальной культуры, сохранением родного языка.

2) Каждый блок инвариантной части деятельности по классному руководству может быть дополнен, акцентирован или скорректирован с учетом контекстных условий, особых характеристик общеобразовательной организации.

3) Вариативная часть может отражаться не только в локальном акте общеобразовательной организации, но и в соглашении о выполнении дополнительной работы конкретным педагогическим работником в связи с классным руководством, если предполагается работа в классе с особыми условиями, например, с присутствием детей с ограниченными возможностями здоровья, либо в разновозрастном классе-комплекте и т.д.

4) В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. При осуществлении полномочий классного руководителя педагогический работник имеет право:

1) Получать регулярную информацию о физическом здоровье детей;

2) Контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса, (в начале учебного дня, не позднее 1 урока классный руководитель должен уточнить место нахождения каждого ученика своего класса)

3) Контролировать успеваемость каждого ученика;

4) Координировать работу учителей - предметников, организовывать педконсилиумы, «малые педсоветы»;

5) Выносить на рассмотрение администрации педагогического или методического совета школы согласование с коллективом класса предложения;

6) Приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу; по согласованию с администрацией обращаться в подразделения по делам несовершеннолетних; комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы социальной защиты населения, органы опеки и попечительства, органы содействия семье и школе на предприятиях, организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся его класса;

7) Определять программы индивидуальной работы с детьми;

8) По согласованию с администрацией и с разрешения педагогического совета школы

вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной работы;

9) Выбирать формы повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных коллективах и групповых формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку.

Права и обязанности директора

3.1. Директор обязан:

- 1) Утвердить приказом распределение классного руководства за педагогическим работником;
- 2) Ежемесячно организовывать рассмотрение эффективности работы классного руководителя на педагогическом совете школы в соответствии с критериальными показателями результативности труда учителей Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Сортавальского муниципального района Республики Карелия Средняя общеобразовательная школа № 1 к Положению о фонде стимулирования работников МКОУ Сортавальского МР СОШ № 1 (Приложение № 3 к Коллективному договору).
- 3) Организовать предоставление консультативной, методической помощи педагогическому работнику при выполнении функций классного руководителя;
- 4) Организовать материально-техническое обеспечение учителю при выполнении обязанностей классного руководителя.

3.2. Директор имеет право:

- 1) осуществлять проверки выполнения педагогическим работником обязанностей классного руководителя в любое время

1. Оплата труда и социальной гарантии классного руководителя

2) Оплата труда и социальной гарантии классного руководителя:

4.1.1. Работа по Дополнительному Соглашению не является основной штатной должностью.

Распределение и утверждение функций классного руководителя за конкретным классом производится в соответствии с приказом директора, издаваемым ежегодно.

4.1.3. Выплата вознаграждения педагогическому работнику, выполняемому функции классного руководителя производится из расчета 1000 руб. за классное руководство, 50% северная надбавка, 15% районный коэффициент в классе с наполняемостью не менее 25 человек. В классах с меньшей наполняемостью размер ежемесячного вознаграждения уменьшается пропорционально количеству обучающихся. Выплата вознаграждения производится ежемесячно.

4.1.4. В случаях неэффективного использования педагогическими работниками функций классного руководителя директор школы на основании соответствующего приказа вправе не производить выплату вознаграждения за классное руководство.

В период нахождения педагогического работника на курсах повышения квалификации, в длительном отпуске сроком до одного года и получения пособия по временной нетрудоспособности функции классного руководителя приказом директора школы возлагаются на другого педагогического работника.

4.1.6. В случае изменения количества обучающихся в течение учебного года (прибытие, выбытие) изменение выплаты вознаграждения производится на основании приказа директора

3) Оплата труда и социальной гарантии педагогическому работнику за классное руководство:

4.2.1. Работа по Дополнительному Соглашению не является основной штатной должностью.

4.2.3. Деятельность, по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия приказом общеобразовательной организации.

4.2.4. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, 50% северная надбавка, 15% районный коэффициент. Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

4.2.5. В период нахождения педагогического работника на курсах повышения квалификации, в длительном отпуске сроком до одного года и получения пособия по временной нетрудоспособности функции классного руководителя приказом директора школы возлагаются на другого педагогического работника.

5. Ответственность классного руководителя

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, распоряжений директора, своих должностных обязанностей педагогического работника, а также обязанностей, установленных Дополнительным Соглашением, в том числе и не использование предоставленных прав педагогический работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Рабочее время и время отдыха педагогического работника при выполнении функций классного руководителя определяется трудовым договором, заключенным по основному месту работы.

7. Изменение и прекращение Дополнительного Соглашения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Дополнительное Соглашение могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- а) инициативы любой из сторон настоящего Дополнительного Соглашения;
- б) изменения Устава школы;
- в) изменения трудового договора между сторонами;
- г) изменения действующего законодательства.

7.2 Изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде приложения к настоящему Дополнительному Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

7.3. Настоящее Дополнительное Соглашение может быть расторгнуто досрочно до соглашения сторон, а также в случае невыполнения обязанностей классного руководителя педагогическим работником без уважительных причин.

8. Иные условия Дополнительного Соглашения

8.1. Споры и разногласия по настоящему Дополнительному Соглашению разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по труду.

8.2. Настоящее Дополнительное Соглашение составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у педагогического работника, второй – в образовательном учреждении. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Педагогический работник:

Директор:

_____ Емельянова Т.В.

На руки 2-ой экземпляр получил (а) _____
(подпись)